

# 事業所向け放課後等デイサービス自己評価表

有効回答数 4件

該当事業所 ツクルミ・ナララ(奈良市ミ・ナララ 3F)

|          |                          | チェック項目  | はい   | どちらともいえない | いいえ | 無回答 | 改善目標・工夫している点など                        |                          |
|----------|--------------------------|---|--|-----------|-----|-----|---------------------------------------|--------------------------|
| 環境・体制整備  | ①                        | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 4  | 0         | 0   | 0   | 適切なスペースが確保されている                       |                          |
|          | ②                        | 職員の配置数は適切であるか   | 4  | 0         | 0   | 0   | 公認心理師や保育士を配置し、専門的知見から療育を行っている         |                          |
|          | ③                        | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 4  | 0         | 0   | 0   | 全面バリアフリー化を行っている                       |                          |
| 業務改善     | ④                        | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 4  | 0         | 0   | 0   | 前日の振り返りを必ず行い、問題があれば支援会議等で療育等の改善を行っている |                          |
|          | ⑤                        | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか      | 4  | 0         | 0   | 0   | 年1回のアンケートから改善等があれば、スタッフ間で話し合い改善に努めている |                          |
|          | ⑥                        | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 4  | 0         | 0   | 0   | グループHPで公開している                         |                          |
|          | ⑦                        | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 3  | 1         | 0   | 0   |                                       |                          |
| 適切な支援の提供 | ⑧                        | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 4  | 0         | 0   | 0   | 適宜必要な研修に参加している                        |                          |
|          | ⑨                        | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4  | 0         | 0   | 0   |                                       |                          |
|          | ⑩                        | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 4  | 0         | 0   | 0   |                                       |                          |
|          | ⑪                        | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 3  | 1         | 0   | 0   | 2か月単位で週案をスタッフ会議で決定している                |                          |
|          | ⑫                        | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 3  | 1         | 0   | 0   |                                       |                          |
|          | ⑬                        | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 4  | 0         | 0   | 0   | 開催時期や季節などを考えてイベントを計画している              |                          |
|          | ⑭                        | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか         | 4  | 0         | 0   | 0   | 各曜日ごとに療育内容や療育時間の設定を行っている              |                          |
|          | ⑮                        | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 4  | 0         | 0   | 0   | 始業時にMTを行い、役割分担を行っている                  |                          |
|          | ⑯                        | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 4  | 0         | 0   | 0   | 毎始業時にMT内で、前日の振り返りを行っている               |                          |
|          | ⑰                        | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | 4  | 0         | 0   | 0   | 定期的に研修を行い、適切な記録ができるように指導している          |                          |
|          | ⑱                        | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | 4  | 0         | 0   | 0   | 6か月更新でモニタリングを行い、支援計画の見直しを行っている        |                          |
|          | ⑲                        | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                          | 4  | 0         | 0   | 0   | 総則の基本活動に則って、独自の療育内容を行っている             |                          |
|          | 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 4         | 0   | 0   | 0                                     | 必要に応じて、支援会議に参加している       |
|          |                          | ㉑   | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 3         | 1   | 0   | 0                                     | 必要に応じて学校との情報共有を行なっています。  |
|          |                          | ㉒   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 1         | 2   | 1   | 0                                     | 医療的ケアが必要な児童は現在利用しておりません。 |
|          |                          | ㉓   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 1         | 2   | 1   | 0                                     |                          |
|          |                          | ㉔   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 2         | 1   | 1   | 0                                     |                          |
|          |                          | ㉕   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 3         | 1   | 0   | 0                                     |                          |
|          |                          | ㉖   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 0         | 2   | 2   | 0                                     | 保護者様のご要望に応じて、今後検討していく    |
| ㉗        |                          | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか                                    | 1  | 2         | 1   | 0   |                                       |                          |
| ㉘        |                          | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか             | 4  | 0         | 0   | 0   |                                       |                          |
| ㉙        |                          | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか            | 0  | 3         | 1   | 0   |                                       |                          |
|          | ⑳                        | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                           | 4  | 0         | 0   | 0   |                                       |                          |
|          | ㉑                        | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                   | 4  | 0         | 0   | 0   |                                       |                          |

|            |         |   |   |   |   |   |  |
|------------|---------|---|---|---|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | ③②      | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | 0 | 2 | 2 | 0 | 活動実績はないが、保護者様からのご要望等を踏まえて開催を検討していく         |
|            | ③③      | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 4 | 0 | 0 | 0 | 保護者様から頂いたご意見等には迅速に対応し、すぐにスタッフ間で情報共有している    |
|            | ③④      | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 4 | 0 | 0 | 0 | グループHPや事業所Instagram、事業所内掲示等で常に新しい情報を更新している |
|            | ③⑤      | 個人情報に十分注意しているか  | 4 | 0 | 0 | 0 | 個人情報の取り扱いについて厳重に取り扱い、スタッフにも周知している          |
|            | ③⑥      | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 4 | 0 | 0 | 0 |  |
|            | ③⑦      | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   | 1 | 1 | 2 | 0 |  |
| 非常時等の対応    | ③⑧      | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 4 | 0 | 0 | 0 | マニュアル等は策定している 今後周知について検討していく               |
|            | ③⑨      | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 4 | 0 | 0 | 0 | 療育時間内で年2回以上、行っている                          |
|            | ④⑩      | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 4 | 0 | 0 | 0 | 年1回、外部講師を招いて行っている                          |
|            | ④⑪      | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 3 | 1 | 0 | 0 | 身体拘束については、利用契約時に全保護者に説明を行い、職員にも対応を周知している   |
|            | ④⑫      | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 0 | 3 | 1 | 0 | 飲食の提供を行っていないため、対応の実績はなし 契約時にアレルギー有無は確認している |
|            | ④⑬      | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 3 | 1 | 0 | 0 | 事例が発生した場合は、速やかに書類を作成し、スタッフ間やグループ内で情報共有している |
|            | その他意見など |   |   |   |   |   |  |